Fiche de poste **Animateur/trice pour « Projets Échanges et Développement », l'Espace de Vie Sociale de Plougasnou**

Présentation du poste : Animateur(trice) Espace de Vie Sociale

En s'appuyant sur le projet d'Espace de Vie Sociale de Projets Échanges et Développement, dans une double logique « d'aller vers » et de « faire ensemble », l'animateur(trice) accompagne et développe des projets d'habitants concourant au bien-vivre ensemble sur le territoire de Plougasnou et des communes voisines.

Cet espace est un lieu ressource en matière d'animation de la vie sociale sur le territoire. On y trouve des actions en direction des familles et des parents, des activités de loisirs et de bien-être, des actions « nature », et des actions de solidarité dans le cadre d'une démarche écoresponsable

Sous la responsabilité hiérarchique du coordinateur et des administrateurs de l'association, l'animateur/trice exerce ses fonctions dans la coopération et la transversalité avec l'équipe salariés/bénévoles et les différents acteurs du réseau partenarial local.

Les missions

- Participer à la conception, la planification et l'animation des activités et des événements (environnement, famille, culture, loisirs créatifs ...) à destination des habitants en lien avec l'équipe salarié/bénévoles
- Favoriser, accompagner et soutenir les dynamiques de l'Espace de Vie Sociale avec et auprès des habitants dans le cadre global de l'animation
- Assister le coordinateur et le CA dans le développement de nouvelles actions et à l'organisation d'événements ouverts sur le territoire.
- Élaborer des outils de communication internes et externes et les diffuser
- Participer au développement du réseau des partenaires et aux réunions en lien avec son activité
- Participer à la logistique des événements et fêtes ainsi que plus généralement à l'aménagement et l'entretien des locaux et du matériel de l'association
- Rendre compte et évaluer son travail en lien avec le coordinateur

Les compétences

Les savoir-faire :

- Maîtriser les techniques d'animation et la méthodologie de projet
- Savoir rédiger des écrits professionnels de manière synthétique
- Utiliser et/ou construire des outils de communication adaptés
- S'inscrire dans une dynamique de concertation avec l'équipe salarié/bénévoles
- Prendre du recul et être en capacité d'inscrire son action dans le cadre du projet social de l'association

Les savoir-être :

- Écoute, diplomatie, ouverture d'esprit, sens de la médiation et du travail en équipe
- Autonomie et rigueur dans l'organisation du travail quotidien et les missions confiées
- Capacité d'anticipation, de réactivité, d'innovation et d'adaptation
- Disponibilité

Horaires et organisation du temps de travail

- Nombre d'heures annualisées : 822,5 heures
- Jours travaillés = au moins 2 jours en présentiel
- Sujétions horaires = travail en soirée et le dimanche selon les besoins
- Télétravail = possible à titre exceptionnel

Conditions d'emploi

- Rémunération = Groupe C, coefficient 285 de la CC ECLAT
- Poste à temps partiel 50 % en CDI
- Lieu de travail = Plougasnou